

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Template\_Doc  Template Documentazione   |  |  | | --- | --- | | Riferimento |  | | Versione | 1.2 | | Data | 31/10/2016 | | Destinatario | Prof.ssa F. Ferrucci | | Presentato da | Gaetano Prisco | | Approvato da |  | |

RevisionHistory

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versione** | **Descrizione** | **Autori** |
| 28/10/2016 | 1.0 | Prima stesura | Gaetano Prisco |
| 28/10/2016 | 1.1 | Aggiornamento stili e font | Gaetano Prisco |
| 31/10/2016 | 1.2 | Tolta l’organizzazione delle risorse del progetto;  Aggiunti nuovi dettagli informativi al frontespizio;  Aggiunte informazione stili e font per il sommario. | Filomena Ferrucci  Gaetano Prisco |

Sommario

[RevisionHistory 2](#_Toc465941687)

[1. Regole di pubblicazione dei documenti 4](#_Toc465941688)

[2. Stili di base per i documenti 5](#_Toc465941689)

[3 Dettagli colori e stile tabelle 6](#_Toc465941690)

[3.1 Dettagli colori 6](#_Toc465941691)

[3.2 Stile tabella 6](#_Toc465941692)

1. Regole di pubblicazione dei documenti

Tutta la documentazione dovrà essere scritta in lingua italiana (esclusi diagrammi che richiedono la lingua inglese a causa del software già esistente) utilizzando il software di word processing Microsoft Word. Ogni documento deve contenere:

* Un frontespizio in cui sia presente:
* Il logo del progetto;
* Il titolo del documento (acronimo e nome per esteso);
* La data dell’ultima modifica;
* La versione del documento;
* Destinatario;
* Chi lo ha presentato;
* Chi l’ha approvato.
* Una Revision history in cui si presente:
* Data della stesura del documento;
* La versione del documento;
* La descrizione di eventuali cambiamenti introdotti;
* Il nome dell’autore del documento;
* Un indice dei contenuti.

Ogni pagina deve essere dotata di:

* Un’ intestazione in cui sia presente:
* Il logo del dipartimento di informatica dell’Università di Salerno;
* La seguente intestazione:

Laurea Magistrale in informatica- Università di Salerno

Corso di *Gestione dei Progetti Software* – Prof.ssa F. Ferrucci

* Un piè di pagina in cui sia presente:
* Il titolo del documento sulla sinistra;
* Il numero di pagina sulla destra.

Il nome del file deve contenere SiglaProgetto\_SiglaDocumento\_Vers.x.yz

2. Stili di base per i documenti

Il formato dei caratteri dei documenti dovrà seguire le seguenti convenzioni:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Font** | **Grandezza** | **Grassetto** | **Corsivo** | **Sottolineato** | **Colore** | **Allineamento** |
| **Titolo Documento** | Century Gothic | 48 | No | No | No | Blu | Destra |
| **Sottotitolo Documento** | Garamond | 20 | No | No | No | Blu | Destra |
| **Titolo Capitoli** | Century Gothic | 18 | No | No | Si | Blu | Sinistra |
| **Titolo Paragrafi** | Garamond | 13 | Si | No | No | Nero | Sinistra |
| **Sottotitoli Paragrafi** | Garamond | 12 | Si | Si | No | Nero | Sinistra |
| **Testo** | Garamond | 12 | No | Se necessario | No | Nero | Giustificato |
| **Intestazione** | Garamond | 12 | No | No | No | Nero | Allinea al centro |
| **Piè di**  **pagina** | Century Gothic | 8 | No | No | No | Blu | Destra |
| **Intestazione Tabelle** | Century Gothic | 12 | Si | No | No | Bianco | Allinea al centro |
| **Contenuto Tabelle** | Century Gothic | 11 | No | No | No | Nero | Allinea al centro |
| **Sommario** | Century Gothic | 11 | No | No | No | Nero | Sinistra |

3 Dettagli colori e stile tabelle

3.1 Dettagli colori

Di seguito vengono descritti i dettagli dei colori utilizzati:

* Blu, colore: 1, 50% più scuro;
* Nero, colore: automatico;
* Bianco: colore: sfondo 1.

3.2 Stile tabella

Di seguito vengono riportate le caratteristiche degli stili utilizzati per le tabelle:

* Tabella: griglia 5 scura – colore 1;
* Sfondo intestazione: Blu, colore: 1, 25% più scuro;
* Testo intestazione: Bianco: colore: sfondo 1.